



# PASSO A PASSO PARA ENVIO DE RECURSO ELETRÔNICO

## 1º Opção

1 - Acesse a área do candidato e selecione a opção: [seapconcursos.listaeditais.com.br](http://seapconcursos.listaeditais.com.br)

Minhas inscrições



The screenshot shows a user interface for 'Minhas inscrições'. At the top, there is a large red rectangular area that has been redacted. Below this, a table-like structure displays registration details:

INSCRIÇÃO
EDITAL
CARGO
STATUS DE PAGAMENTO ✔ Inscrição paga
STATUS DA INSCRIÇÃO ✔ Inscrição deferida
<input type="button" value="Reimprimir comprovante de inscrição"/>
<input type="button" value="Solicitações"/>
<input type="button" value="Solicitar recursos"/>
<input type="button" value="Local de prova"/>
<input type="button" value="Ver arquivos do edital"/>
<input type="button" value="Ver detalhes do edital"/>

2 – Preencher a fundamentação e caso seja necessário, anexar arquivo seguinte campo:

Anexo:  Nenhum anexo

Formatos: (.jpg, .png, .gif, .jpeg, .bmp, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .txt, .zip, .rar)